

# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



direction  
gestion  
management  
optimisation  
accueil  
qualité  
technique  
maintenance  
hygiène  
surveillance  
sécurité



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024

# construisons votre avenir

ENSEMBLE



La réussite d'une organisation (privée ou publique) passe forcément par un processus d'amélioration continue des compétences des agents qui sont au service des clients.

La formation, souvent oubliée, est le premier facteur identifié d'épanouissement personnel et de réussite collective.

À une époque où l'avenir même des centres aquatiques est dans l'incertitude la plus complète, la valeur ajoutée de l'amélioration

des compétences professionnelles, du savoir faire et du savoir être devient un impératif prioritaire.

Notre organisme de formation, certifié Qualiopi, propose aux agents territoriaux des programmes ciblés "métiers".

Construire un futur meilleur dans les centres aquatiques passera nécessairement par une élévation du niveau des compétences des agents, au profit de leur employeur, des usagers ... et d'eux-mêmes.



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

nous vous formons.

SUR VOTRE ÉTABLISSEMENT

**INTRA**

POUR VOUS  
CHEZ VOUS

**INTRA**

**EN INTRA POUR VOS ÉQUIPES ET AU  
SEIN DE VOTRE ÉTABLISSEMENT**



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre nos programmes



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



### DIRIGER UN CENTRE AQUATIQUE

programme complet pour répondre aux nouvelles exigences du métier



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024



## UN MÉTIER QUI A RADICALEMENT CHANGÉ



Le métier de responsable d'un centre aquatique a changé. Progressivement, depuis les années 2000, le chef d'établissement est devenu un véritable manager de centre de profit en capacité de maîtriser le coût global de l'équipement tout en étant un développeur de ressources financières et de valeur ajoutée.



## ET EXPLOITER UN CENTRE AQUATIQUE

Ce programme de formation est destiné aux cadres en fonction (ou en phase de nomination). Il aborde l'ensemble des tâches opérationnelles qui relèvent de la direction d'un centre aquatique.



**Durée :**  
10 jours (70H), soit  
• en 2 modules de 5J



**Lieu de formation :**  
• Au sein de votre équipement aquatique



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables  
• Chefs de bassins



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 9850€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Répondre aux nouvelles exigences du métier de directeur de centre aquatique
- Créer un projet d'établissement
- Être garant de la continuité de service et de direction (MS52)
- Animer au quotidien tous les paramètres d'exploitation
- Créer une organisation apprenante
- Développer les recettes tout en maîtrisant les charges
- Mettre l'expérience client au centre du projet
- Développer l'offre de service et accroître la notoriété de l'équipement
- Créer une politique moyen terme - vision partagée
- Se sentir à sa place dans les fonctions d'encadrant en piscine



#### PREMIER JOUR

- Sécurité du bâtiment (SSI, évacuation, incendie)
- Sécurité des salariés et évaluation des risques
- Sécurité des baigneurs (POSS)
- Évaluer la qualité de l'accueil des publics
- Les différentes postures pour accueillir
- Comment fidéliser les usagers

#### DEUXIÈME JOUR

- Développer son empathie
- Le comportement bienveillant envers les agents
- Savoir travailler avec les autres
- Développer sa confiance en soi et dans les autres
- Développer son autorité naturelle
- Être proactif
- Maîtriser sa communication non verbale

#### TROISIÈME JOUR

- Optimiser le planning d'occupation des bassins
- Les activités Aquagym et sport-santé à proposer
- Les formations aux activités, le matériel nécessaire
- Les différentes formules d'abonnement
- Comment positionner les activités sur un planning
- Comment évaluer la qualité des cours

#### QUATRIÈME JOUR

- Comment développer son assertivité
- Les différentes formes de recadrage
- L'exemplarité du directeur
- Le courage managérial
- L'état de Flow, pourquoi et comment
- Comment développer la coopération
- La formation: élément indispensable (pourquoi et comment)

#### CINQUIÈME JOUR

- Plan d'animation annuel
- Plan de communication et de commercialisation
- Établir un budget de communication > support / cible / période
- Comment s'exprimer efficacement
- La stratégie de communication verbale
- Notre plus grand ennemi (notre égo)
- Comment maîtriser les peurs du regard des autres

#### SIXIÈME JOUR

- Comment "animer" la qualité de l'eau
- Comment faire des économies de fluides sans baisser en qualité la qualité de l'eau
- Rendre les espaces accueillant (températures, hygrométrie, ...)
- Mieux maîtriser ses émotions
- Comment éviter la proximité inappropriée

#### SEPTIÈME JOUR

- La réunion hebdomadaire de management
- La réunion mensuelle d'établissement (pourquoi et comment)
- Les fiches de missions des agents
- La répartition des tâches suivant les appétences
- Établissement de l'organigramme du centre

#### HUITIÈME JOUR

- Définir son axe de leadership
- Développer son axe de leadership pour en faire un atout
- S'entraîner à avoir la posture idéale
- Faire Faire et non Faire
- L'agilité du leader (pourquoi et comment)
- Développer sa vision de leader
- Exprimer sa gratitude (quand et comment)

#### NEUVIÈME JOUR

- Le projet d'animation du centre
- Les chiffres (dépenses, recettes)
- Le reporting hebdomadaire
- Créer une vision collective du centre à 5 ans
- Établir un cahier des charges de la vision
- Présenter ce cahier des charges et l'animer

#### DIXIÈME JOUR

- Comment influencer les événements pour la réussite de l'équipe
- La capacité de flexibilité et les conséquences
- Le leader et la prise de recul
- Comment s'assurer de l'engagement de tous
- Comment créer le rapport à l'autre (alliance)
- Définir une zone de co-création
- Comment cultiver son leadership
- Et demain... qui, comment, où et pourquoi !



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



### MANAGER DES ÉQUIPES D'AGENTS

réussir  
l'animation  
des équipes  
d'agents et  
développer  
leur  
engagement



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024



# manager

## C'EST RÉUSSIR L'ANIMATION DES AGENTS

Ce programme de formation est destiné aux encadrants en fonction (ou en phase de nomination). Il aborde l'ensemble des fonctions managériales qui incombent aux responsables d'équipes.



**Durée :**  
3 jours (21H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables  
• Chefs de bassins



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 3750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Être à l'aise dans ses fonctions de manager
- Développer l'engagement des agents
- Accroître la motivation intrinsèque des agents
- Mettre l'individu au service du collectif
- Gérer les conflits entre les agents et entre les équipes
- Permettre de créer un projet d'établissement partagé
- Accroître sa propre autorité naturelle
- Développer la confiance en soi
- Garantir en permanence la satisfaction des usagers
- Assurer la continuité de direction obligatoire MS 52



#### PREMIER JOUR

- Comment développer son empathie
- Le comportement bienveillant envers les agents
- Savoir travailler avec les autres
- Développer sa confiance en soi et dans les autres
- Mieux gérer les égos
- Développer son autorité naturelle
- Être proactif
- Maîtriser la communication non verbale
- Comment développer son assertivité (capacité à dire les choses)
- Les différentes formes de recadrage
- L'exemplarité du directeur
- Comment développer un enthousiasme contagieux et mobilisateur
- La formation : pourquoi et comment
- Les fiches de missions des agents
- La répartition des tâches suivant les appétences
- L'organigramme opérationnel du centre - MS52

#### DEUXIÈME JOUR

- Comment s'exprimer efficacement
- Développer son expression orale
- Notre plus grand ennemi (égo)
- Comment maîtriser les peurs du regard des autres
- Le cercle d'excellence (PNL)
- Se faire sa propre analyse de sa capacité à communiquer
- Maîtriser ses émotions
- Éviter la proximité inappropriée
- La réunion hebdomadaire d'encadrement
- La réunion mensuelle d'établissement (pourquoi et comment)
- Les réunions avec les décideurs de la collectivité - Le courage managériale
- L'état de Flow, pourquoi et comment
- Comment développer la coopération
- Créer une vision collective du centre à 5 ans
- Établir une politique moyen terme de la vision
- Présenter la PMT et l'animer dans le temps

#### TROISIÈME JOUR

- Comment trouver son axe de leadership
- Développer son leadership pour en faire un atout
- S'entraîner à avoir la posture idéale pour chacune des situations rencontrées
- Faire Faire et non Faire
- L'agilité du leader (pourquoi et comment)
- Développer sa vision de leader
- Exprimer sa gratitude (quand et comment)
- Le pouvoir de la hiérarchie et l'influence du leader
- Comment influencer sur les événements pour la réussite de l'équipe et lever les obstacles
- La capacité de flexibilité et ses conséquences
- Le leader et la prise de recul
- Comment s'assurer de l'engagement de tous
- Comment créer le rapport à l'autre (alliance)
- Développer une zone de co-création
- Comment cultiver son leadership
- Et demain... qui, comment, où et pourquoi !



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



## GÉRER UNE PISCINE PUBLIQUE

construire  
un projet  
économique  
et financier  
viable sur le  
long terme



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024

# gérer

## POUR ASSURER LA RÉUSSITE ÉCONOMIQUE

Ce programme de formation est destiné aux agents (directeurs et responsables secteurs) qui, dans leurs fonctions, ont des tâches à impacts forts sur les plans économiques et financiers.



**Durée :**  
3 jours (21H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables  
• Gestionnaires



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 3750€ net e TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Piloter l'activité économique d'un centre aquatique
- Maîtriser tous les paramètres d'un budget
- Savoir comment agir pour optimiser le coût à la charge de la collectivité
- Rendre compte aux décideurs -
- Proposer des améliorations viables et fiables
- Définir des ratios adaptés à votre équipement
- Établir un plan d'action pour faire face à l'augmentation des coûts d'exploitation
- Se projeter à 5 ans en construisant une politique moyen terme



#### PREMIER JOUR

- Définir un budget : un projet SMART collectif d'épanouissement des agents au service des usagers
- Établir le projet d'animation annuel en relation avec la politique moyen terme de l'établissement
- Construire un plan de commercialisation
- Analyser une grille tarifaire et sa cohérence
- Les recettes : une projection calée sur une ambition collective de progrès permanent de l'organisation
- Les frais de personnel et la formation professionnelle
- Les charges d'énergies (chauffage, combustibles, électricité)
- L'eau et l'assainissement
- Frais de nettoyage et de propreté des surfaces
- Maintenance et réparation - GER
- Le budget de communication et son calendrier
- Achats de marchandises
- Charges autres - Impôts - Taxes
- Identification du coût d'exploitation annuel global

#### DEUXIÈME JOUR

- Le projet : vision collective du centre à 5 ans - comment en faire un outil d'implication et d'engagement des agents
- Le pilotage, une affaire de direction
- Les réunions périodiques d'information "exploitation" à l'attention des agents
- Grilles de lecture : comment construire des tableaux de bord adaptés à chaque organisation
- Définir des ratios d'exploitation adaptés
- Anticiper les dérives de charges
- Le plan d'action : comment réagir de manière pragmatique et objective en cas de dérive budgétaire
- La gestion des frais de personnel : comment piloter l'activité de chaque agent sans dégrader la relation
- Comment animer le pilotage de la consommation des fluides tout en gardant une qualité de service
- La communication de crise : qui, quand, pourquoi, pour quoi, comment
- Le reporting : pour que les décideurs restent informés

#### TROISIÈME JOUR

- Analyser l'organisation en place
- Identifier les pistes d'amélioration
- Le planning d'occupation des espaces : est-il optimisé ?
- La formation des agents. Comment établir un plan de progrès individuel et de formation des agents
- Les nouveaux besoins des usagers
- Comment identifier les tendances "produits" de demain
- Le sport - santé : comment l'intégrer dans un projet ambitieux de développement
- La commercialisation : le mix marketing et les 7P
- Les outils de communication
- Construire un projet de développement en intégrant toutes les dimensions, de l'apprentissage à la compétition, de l'aquagym et ses dérivés au fitness et la remise en forme sèche
- Les installations : comment intégrer des nouveaux équipements "rentables" et sources de satisfaction
- Comment construire une politique tarifaire adaptée



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



## OPTIMISER LES RESSOURCES

réduire le coût global supporté par la collectivité



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024

# optimiser

## POUR RÉDUIRE LE DÉFICIT GLOBAL

Ce programme de formation est destiné aux agents qui sont dans une démarche d'optimisation du coût global d'un équipement.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs des sports  
• Responsables de sites  
• Gestionnaires



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 2750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Maîtriser l'ensemble des données d'un budget annuel
- Identifier les pistes de réduction des coûts
- Identifier les pistes de développement des recettes
- Mettre en place un plan d'action d'optimisation du coût global
- Animer l'équipe autour du nouveau projet d'établissement
- Faire face à l'augmentation des coûts d'exploitation



#### PREMIER JOUR

- Construire un CEP et calibrer les données
- Définir un budget chiffré selon le principe de coût global
- Mettre en place une politique moyen terme (5 ans)
- Les incidences économiques sur le long terme des décisions prises
- Le chef d'établissement et ses contraintes
- Analyse de cas concrets
- Maîtriser et piloter le coût des fluides
- Animer et piloter le GER
- Ressources humaines et définition du besoin réel
- Définir les besoins en formations du personnel
- Plan d'hygiène et confort sanitaire : garantir une qualité optimale
- Planning d'occupation des bassins et productivité au M2
- L'investissement matériel : pourquoi, pour quoi, pour qui, comment
- Les innovations techniques et leur impact
- Le management et son impact sur la réussite du projet d'établissement

#### DEUXIÈME JOUR

- L'expérience client – satisfaction des usagers
- Construire une politique d'animation annuelle
- Construire une politique de communication
- Construire une politique de commercialisation
- Sport – santé : quelles sont les tendances et comment les anticiper
- Planning d'activité : évaluation de la qualité des cours – fidélisation – rentabilité
- Formations vente et commercialisation
- Principe de fidélisation des usagers – CRM
- Animation des équipes (points d'étape)
- Le mode gestion de projet
- Définir les besoins et les attentes politiques
- Définir les besoins et les attentes des usagers
- Élaborer un projet d'établissement à coût global optimisé
- Analyser les risques
- Projection chiffrée intégrant la maîtrise des charges et le développement des recettes
- Animer l'équipe autour de l'objectif
- Tableau de suivi – points intermédiaires – ajustement – reporting



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation





# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



### ACCUEILLIR LES USAGERS

réussir l'accueil des usagers, les conseiller, gérer les conflits



in



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024



## POUR INTRODUIRE L'EXPÉRIENCE CLIENT

Ce programme de formation est destiné aux agents d'accueil et à leurs responsables dans une optique de développement de l'expérience client et de qualité de service.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables accueil  
• Agents d'accueil



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 2750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Donner aux usagers une première impression positive
- Informer et orienter les usagers avec les bons mots
- Répondre aux appels téléphoniques
- Faire respecter les règles de sécurité de l'établissement
- Gérer les conflits
- Assurer la régie de recettes
- Maintenir l'approche « commerçant » de l'espace accueil
- Participer au bon fonctionnement général de l'organisation



# programme

ACCUEILLIR

ET CONSEILLER LES USAGERS

## PREMIER JOUR

- La fiche de mission des agents d'accueil dans les piscines publiques
- Pourquoi l'agent d'accueil à une fonction stratégique
- Bien guider les usagers
- Créer un climat favorable aux échanges
- Posture de conseil et écoute de l'utilisateur
- Surveiller les flux dans les espaces
- Comment faire attendre des usagers lors du blocage FMI
- Avertir les usagers lors de fermetures temporaires (partielles ou totales)
- Garantir une bonne entente entre équipes du centre
- Assurer les suivis des interventions extérieures
- Assurer le lien entre les usagers et les agents en place

## DEUXIÈME JOUR

- Percevoir les droits d'entrée et recettes abonnements
- Enregistrer les entrées et contrôler les états de caisse
- Rendre compte au responsable d'établissement
- Compléter le tableau journalier de fréquentations et de recettes
- Assurer le versement des recettes au Trésor Public
- Participer au maintien des espaces en état de propreté
- Lever les points bloquants
- Faire respecter le POSS et le règlement intérieur
- Faire respecter la procédure d'ouverture et de prise de poste
- Respecter la procédure de fermeture et de clôture de caisse



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

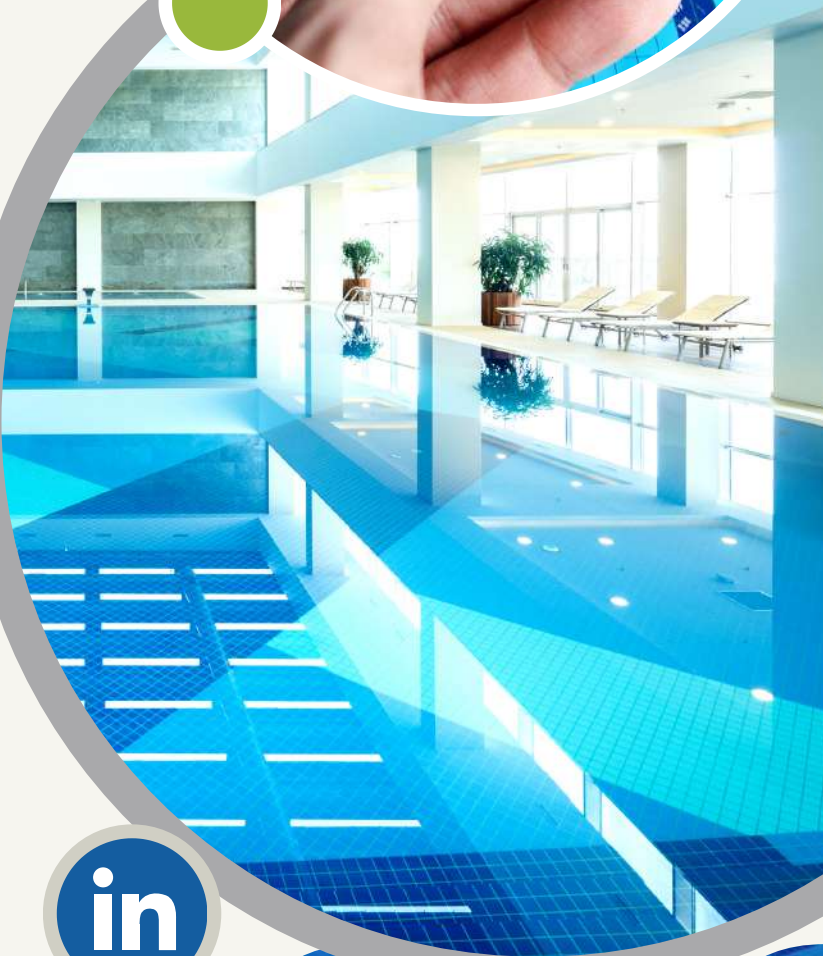
# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



## DÉVELOPPER LA QUALITÉ DE SERVICE

optimiser  
l'expérience  
client et la  
qualité du  
service  
rendu



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024



## L'EXPÉRIENCE CLIENT ET LA QUALITÉ DE SERVICE

Ce programme de formation est destiné aux agents d'accueil et à leurs responsables dans un objectif d'augmenter les recettes et de développer la satisfaction des usagers- clients.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables accueil  
• Agents d'accueil



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 2750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Développer l'expérience client
- Maîtriser les outils et les techniques de vente
- Identifier les objectifs et les attentes des usagers
- Savoir présenter les activités qui correspondent aux attentes
- Maîtriser les techniques comportementales pour créer l'alliance
- Savoir conclure une vente
- Comment créer un suivi performant des usagers
- La digitalisation : pourquoi et comment
- Contrôle d'accès et CRM : comment utiliser ces outils



#### PREMIER JOUR

- L'expérience client et son impact sur la réussite d'un équipement aquatique
- Créer et tester le parcours client
- Répondre aux nouvelles exigences des usagers
- La qualité du service rendu aux usagers
- L'analyse du service perçu par les usagers
- Établir un plan annuel de commercialisation
- Les opérations commerciales périodiques
- Les techniques de vente adaptées à l'offre produit en piscine
- Les produits (activités) à vendre et leur impact émotionnel sur l'utilisateur
- La communication : comment, pourquoi et à quel budget – mix-marketing
- L'alliance (PNL) : comment instaurer un climat propice à une vente
- Les mots interdits et les mots renforçateurs
- L'égomètre : la technique de mise en avant de l'autre
- L'écoute active

#### DEUXIÈME JOUR

- Besoin, enjeu et motivation des agents d'accueil
- Les bénéfiques clients : comment l'émotion crée l'action
- Comment reformuler les attentes et les besoins de l'utilisateur
- Les arguments liés au bon produit adapté à la bonne personne
- Comment ne pas perdre l'utilisateur lors d'une présentation
- Le langage non-verbal
- Faire le lien entre produit et utilisateur
- La visualisation des avantages du produit et des résultats
- Comment faire signer l'utilisateur et sécuriser la vente
- Comment suivre l'utilisateur et entretenir la relation pour mieux fidéliser
- Les outils CRM : comment les utiliser pour conquérir de nouveaux pratiquants et développer les recettes
- La digitalisation : objectifs et perspectives



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



### RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE

garantir la qualité de propreté, d'hygiène et de confort sanitaire



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024

## PROPRETÉ ET CONFORT SANITAIRE

Ce programme de formation est destiné aux agents d'entretien et de propreté dont les fonctions sont dédiées à la hygiène et à l'état sanitaire d'un centre aquatique.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Responsables techniques  
• Agents techniques  
• Agents de maintenance



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 2750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Comprendre les fondamentaux et les principes d'un état sanitaire optimal
- Maîtriser la réglementation en vigueur
- Être apte à créer un plan de nettoyage
- Définir les outils et les produits à utiliser selon les surfaces et les périodicités
- Garantir l'entretien des machines de nettoyage
- Informer le public
- Définir le principe de propreté permanente
- Gérer les stocks
- Piloter un budget affecté à la propreté des lieux





# programme

HYGIÈNE

ET CONFORT SANITAIRE

## PREMIER JOUR

- Pourquoi la sécurité sanitaire est essentielle dans une piscine
- Les enjeux de l'hygiène sur la satisfaction des usagers
- Règlementation sur l'hygiène et la sécurité dans les équipements aquatiques
- Les risques d'un mauvais entretien des surfaces
- Plan de nettoyage : comment le mettre en place
- Les produits chimiques : lesquels sont adaptés pour les centres aquatiques
- Matériels de nettoyage : quels sont les machines nécessaires, et pourquoi

## DEUXIÈME JOUR

- Comment procéder pour la remise au propre d'avant ouverture
- Calibrage des besoins humains
- Assurer la régie de nettoyage lors des horaires d'ouverture au public
- Comment instaurer une démarche de suivi qualité
- Check informatif aux usagers : pourquoi et comment
- Les stocks produits : comment les gérer
- Maintenance du matériel de nettoyage
- Créer et piloter un budget nettoyage tout au long de l'année



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques

**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud

**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



## GARANTIR LA QUALITÉ DE L'EAU

assurer le traitement de l'eau, le suivi de sa qualité, et générer des économies



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024

## ET GARANTIR SA QUALITÉ EN PERMANENCE

Ce programme de formation est destiné aux agents qui ont en charge le traitement de l'eau et le suivi de sa qualité, afin de garantir la continuité de service et le respect de la réglementation.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables techniques  
• Agents techniques



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 2750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Appréhender la chaîne du traitement d'eau
- Connaître la réglementation appliquée
- Maîtriser les normes de la qualité des eaux en piscine publique
- Appréhender les risques de pollution
- Assurer les contrôles et les corrections
- Garantir la continuité de service
- Comprendre les risques de pollution
- Gérer les dysfonctionnements



# programme

TRAITER L'EAU

ET GARANTIR SA QUALITÉ

## PREMIER JOUR

- Les réglementations sur la qualité de l'eau dans les piscines publiques
- Comment est traitée l'eau dans une piscine
- Le cycle du traitement et les composants des installations
- La maintenance des installations techniques
- La désinfection de l'eau et les différents produits de traitement
- La floculation
- La stabilisation
- Le stockage des produits chimiques
- Les risques liés à la manutention des produits de traitement

## DEUXIÈME JOUR

- Notion d'épidémiologie (risque lié à la fréquentation)
- Les diverses formes de pollution, leur origine et leur conséquence
- Le cahier sanitaire
- Les contrôles ARS et les besoins de correction
- Piloter le renouvellement d'eau dans un objectif de maîtrise des coûts
- Lavage des filtres : quand et comment
- Les nouveaux outils de gestion de la qualité de l'eau
- Visite commentée d'équipement



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques

**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud

**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



### MAINTENIR LES INSTALLATIONS

assurer la maintenance des installations techniques d'une piscine



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024



## LES INSTALLATIONS TECHNIQUES

Ce programme de formation est destiné aux agents techniques et de maintenance dont les fonctions sont dédiées à la maintenance des installations et à la bonne gestion de leur renouvellement.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**

- Responsables techniques
- Agents techniques
- Agents de maintenance



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**

- 2750€ net de TVA
- + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Définir un plan de maintenance des installations techniques
- Calibrer les tâches et leur périodicité
- Comment suivre les installations en temps réel
- Budgétiser les couts de maintenance
- Garantir la continuité de service



# programme

MAINTENIR

LES INSTALLATIONS TECHNIQUES

## PREMIER JOUR

- La maintenance des installations techniques : un enjeu capital
- Gestion financière de la maintenance – impact sur le budget
- La norme AFNOR NF-X 60 000 de maintenance industrielle et ses différents niveaux
- Maintenance courante, gros entretien, renouvellement
- La qualification des agents selon les niveaux de maintenance

## DEUXIÈME JOUR

- Les normes de renouvellement de l'eau et de l'air, et la réalité du terrain
- Les organes sensibles à la dégradation avancée
- Planning de contrôle
- Impact financier à moyen terme d'un mauvais entretien
- Contrôle obligatoire périodiques des installations



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques  
**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud  
**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



### SÉCURISER LES Baigneurs

Exigences de surveillance des baignades  
Organisation et mise en oeuvre



APPLICATION DE LA NORME  
AFNOR NF S52-014



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024



## ET PRÉVENIR LE RISQUE DE NOYADE



Chaque année, plusieurs centaines de noyades ont lieu sur le territoire, avec pour certaines d'entre-elles des conséquences pouvant aller jusqu'au décès.

Dans le cadre de l'obligation de sécurité de moyens, et suite à la parution de la nouvelle norme AFNOR NF S52-014 (publiée en mars 2023), notre organisme certifié QUALIOPI propose une formation en INTRA, au sein même de l'établissement demandeur et pour l'équipe en place.

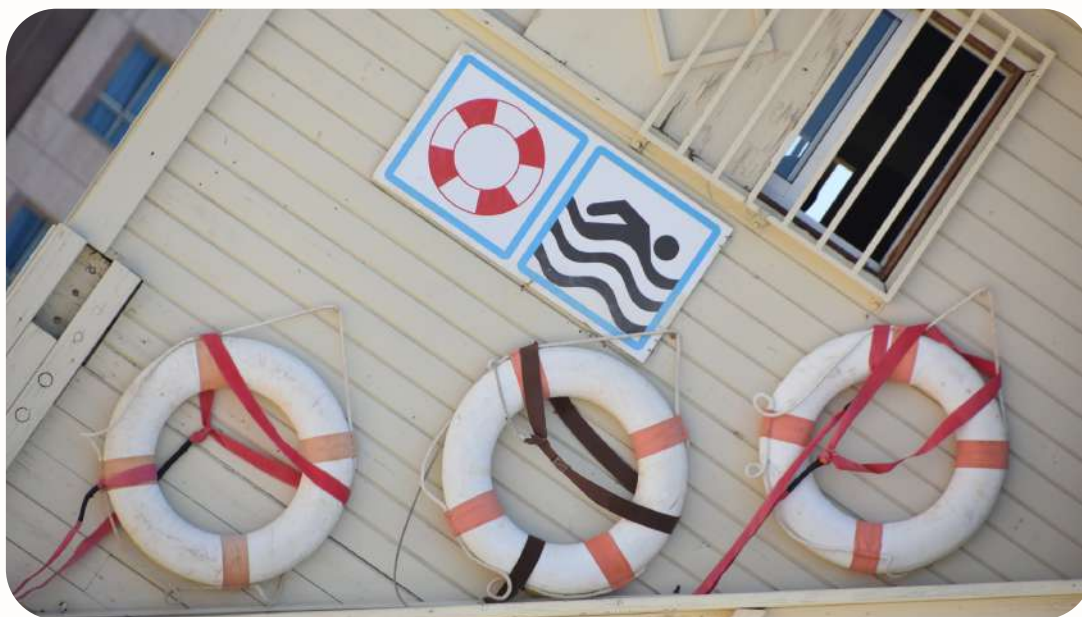
Alliant la présentation des dispositions générales d'une surveillance active et efficace selon cette nouvelle norme, et l'étude du cas concret de l'organisation mise en place sur l'établissement, ce programme de formation se veut résolument pratique et opérationnel.

Pour garantir l'efficacité de la mise en application, nous avons choisi de proposer cette formule en INTRA afin de personnaliser au maximum les apports théoriques à la réalité du terrain (établissement et équipe) .



## ET PRÉVENIR LE RISQUE DE NOYADE

Ce programme de formation est destiné à la mise en application sur les équipements aquatiques de la nouvelle norme AFNOR (S52-014), publiée en mars 2023 sur l'exigence de surveillance. **Obligation de sécurité de moyens.**



**Durée :**  
1 jour (7H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables  
• MNS / BNSSA



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 1650€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Maîtriser les textes réglementaires et normatifs
- Connaître les risques de chacun en cas d'accident
- Rédiger un POSS et le mettre en application
- Savoir où se positionner pour mieux surveiller
- Garantir une surveillance active
- Avoir des attitudes et des comportements propices à la sécurité des baigneurs
- Identifier les situations à risques et les anticiper
- Analyser des cas réels d'accident
- Réagir face à une situation à risques ou en cas d'accident
- Mise en situation



- Code du sport appliqué aux établissements de baignades d'accès payant
- Norme AFNOR 52-014
- Textes "éducation nationale"
- Associations sportives et responsabilités
- Normes "exigences de sécurité" en conception et en fonctionnement
- Risques pénaux et civils du MNS et de l'exploitant
- Classification des différents types d'établissements aquatiques
- Obligations des exploitants
- Procédures à mettre en place suivant les différentes situations
- POSS : de sa rédaction à sa mise en application
- Définir les zones à risques
- Surveillance constante et active
- Surveillance passive : les risques
- Positionnement "opérationnel sécurité" du surveillant
- Champs visuels appliqués à la surveillance
- Signal faible et signal fort
- Facteurs intrusifs limitant la surveillance
- Évaluation du risque et de son acceptabilité
- Réduire le risque pour qu'il soit acceptable
- Autorité, posture et légitimité
- Obligation de sécurité "moyens"
- Obligation de sécurité "résultat"
- Planning du personnel de surveillance en fonction de la catégorie de public accueilli
- Rotation et niveau de vigilance
- Matériel d'aide à la surveillance et à la sécurité des baigneurs
- Identification et tenue vestimentaire
- Organisation des équipes en termes de sécurité
- Mise en situation : exercices de sauvetage
- Mise en situation : exercices d'évacuation
- Matérialisation visuelles des risques pour le public
- Rédiger un rapport d'accident conforme aux obligations
- Assurance responsabilité civile du surveillant
- INTRA : analyse des mesures mises en place sur l'établissement receveur
- Mise en situation



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques

**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud

**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



# MÉTIERS DE LA PISCINE PUBLIQUE

## Formation Professionnelle



## SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES

Garantir la  
sécurité des  
biens et des  
personnes  
Respecter  
les règles



in

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

Version mise à jour le 29 janvier 2024

# sécuriser

## LES BIENS ET LES PERSONNES

Ce programme de formation est destiné à tous les agents qui travaillent en piscine publique, Il permet d'appréhender finement les droits et les devoirs d'un exploitant d'établissement recevant du public.



**Durée :**  
2 jours (14H)



**Lieu de formation :**  
• Chez vous (INTRA)



**Public visé :**  
• Directeurs  
• Responsables  
• Agents



**Prérequis :**  
• Aucun



**Coût par établissement :**  
• 2750€ net de TVA  
• + frais de déplacement



### Objectifs de la formation :

- Comprendre les fondamentaux de la sécurité dans les ERP
- Maîtriser les règles de sécurité dans les centres aquatiques
- Programmer et garantir le succès des contrôles périodiques obligatoire
- Garantir en permanence la sécurité des agents et des usagers
- Mise en situation (exercice d'évacuation)



# programme

SÉCURISER

LES BIENS ET LES PERSONNES

## PREMIER JOUR

- Notion d'Établissement Recevant du Public (ERP)
- Les types d'ERP (classification) et contraintes liées
- La responsabilité de l'exploitant
- Les différents codes applicables : construction et habitation, travail et urbanisme
- Règlementation sur la sécurité dans les équipements aquatiques
- Le règlement intérieur
- Le POSS
- Les contrôles périodiques obligatoires
- La sécurité incendie
- Les exercices d'évacuation

## DEUXIÈME JOUR

- Maîtriser la prévention
- Le registre de sécurité et sa tenue à jour
- La formation du personnel : une obligation
- Continuité de direction : comment respecter la MS 52
- Stockage des produits dangereux
- Les mises aux normes nécessaires et/ou obligatoires (cas pratiques)
- Les audits internes périodiques
- Les sanctions pour non-respect de la réglementation ou la non-conformité des installations
- Mise en situation



**Méthode pédagogique** : cours magistral - étude de cas - exercices pratiques

**Évaluation des acquis** : mise en situation - implication personnelle - questionnaire à chaud

**Sanction finale** : certificat de présence et de participation active à la formation



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# identification

## DES BESOINS EN FORMATION / AGENT

NOM et prénom de l'agent : \_\_\_\_\_

Poste occupé : \_\_\_\_\_

Ancienneté : \_\_\_\_\_

Date du dernier entretien annuel : \_\_\_\_\_

Formations demandées par l'agent : \_\_\_\_\_

Formations identifiées par la hiérarchie : \_\_\_\_\_

Formations retenues (compléter le tableau) : \_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5
<b>diriger</b>					
<b>gérer</b>					
<b>optimiser</b>					
<b>manager</b>					
<b>accueillir</b>					
<b>commercialiser</b>					
<b>traiter l'eau</b>					
<b>maintenir</b>					
<b>entretenir</b>					
<b>surveiller</b>					
<b>sécuriser</b>					

1 : sans besoin / 5 : besoin prioritaire

Agents pouvant être intéressés par les programmes sélectionnés :

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_



# la presse spécialisée

EN PARLE

centres  
aquatiques

CRÉATION, GESTION & ENTRETIEN DES ESPACES AQUATIQUES LÉGIQUES & SPORTIFS - Un équipement de Terrains de Sports

## Se former Pour Performer

La formation du personnel (y compris le dirigeant de l'établissement) est essentielle pour le bon fonctionnement d'une piscine publique. Revue des différentes formations nécessaires pour monter en compétence, mais aussi améliorer l'offre et le service proposés pour performer !



Les cadres du centre aquatique 'Les Fontaines' (Rambouillet Territoires) lors de la remise des attestations pour une formation au management des équipes d'agents, effectuée par Piscine Formation.

“ Les formations sont souvent délaissées alors qu'elles mobilisent les équipes et permettent aux salariés de monter en compétence. De plus, la formation du personnel ne doit pas être vue comme un coût mais, au contraire, comme un véritable investissement. En effet, lors des nombreux audits que je réalise, je constate que les déficits annuels importants des piscines publiques sont en partie dus au manque de formation. Construire un futur meilleur au sein des centres aquatiques passera nécessairement par une élévation du niveau des compétences des dirigeants d'établissement et des agents, au profit des usagers, des clients... et d'eux-mêmes”, introduit François Rosenblatt, dirigeant de Piscine Formation.

### Management, gestion et qualité

Certifiée Qualiopi, Piscine Formation propose des interventions directement au sein des établissements afin d'adapter les formations aux besoins de la structure. Parmi celles les plus demandées, il y a le management global d'un équipement pour le directeur (et souvent le ou les chefs de bassins) : 10 jours (sur 2 sessions de 5 jours) pour un coût de 6 750 euros HT par apprenant (hors frais de déplacement). “Les objectifs de la formation sont clairs : répondre

aux nouvelles exigences du métier de directeur, créer un projet d'établissement, animer au quotidien les paramètres d'exploitation, développer les recettes tout en maîtrisant les charges, ou encore développer l'offre de service et accroître la notoriété de l'équipement. Ce type de formation est immédiatement rentabilisé grâce à la mise en place d'actions opérationnelles pour optimiser le fonctionnement quotidien et réduire le déficit d'exploitation”, argumente François Rosenblatt.

En outre, Piscine Formation commercialise de nombreuses autres formations sur plusieurs jours (pour un coût entre 2 500 et 3 500 euros HT par équipement, hors frais de déplacement) : management des équipes d'agents (développer l'engagement de l'individu au service du collectif), gestion (piloter l'activité économique d'un centre aquatique, maîtriser un budget, savoir optimiser les coûts...), réduire le déficit en optimisant les ressources (identifier les pistes de réduction des coûts et d'augmentation des recettes, mettre en place un plan d'actions...), l'accueil (première impression positive, informer et orienter les usagers, gérer les conflits...), la qualité (développer l'expérience client, identifier les attentes des usagers, créer un suivi performant des usagers...), le traitement de l'eau ou encore la maintenance (calibrer les tâches et leur périodicité, suivre les installations en temps réel...).





# notre formateur

EST UN EXPERT DIPLÔMÉ ET CERTIFIÉ



✓ **François ROSENBLATT**, notre expert en gestion de centres aquatiques et en management des équipes d'agents territoriaux, accompagne les collectivités propriétaires d'équipements dans le cadre de l'amélioration de l'expérience client, du développement des compétences, de l'optimisation des ressources et de la réduction du coût global.

- DESS Ingénierie et Management du Sport
- MASTER de Coach Professionnel
- Fondateur de PISCINE management et de PISCINE formation
- Assistant Maître d'Ouvrage en exploitation des centres aquatiques
- Ex International A en natation / 5 fois champion de France / Ex recordman de France du 50M papillon



# notre organisme

EST CERTIFIÉ QUALIOPi



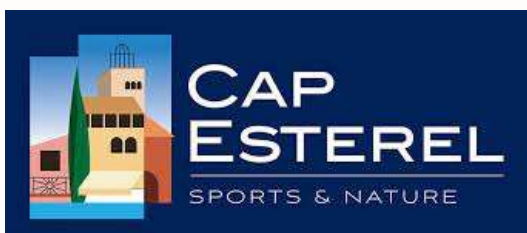
PISCINE FORMATION (R2C DÉVELOPPEMENT) est certifié **QUALIOPi** (actions de formation et bilans de compétences), témoignant de la qualité de nos programmes et des process de formation



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# quelques références.

DE NOTRE CABINET (CONSEIL / FORMATION)



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

# consultez.

## NOTRE SITE INTERNET

**PISCINE FORMATION**  
ECOLE DES MÉTIERS  
DE LA PISCINE PUBLIQUE

**François ROSENBLATT**  
Expert en exploitation des centres aquatiques

Télécharger notre catalogue de formations

Certification Qualiopi

**PRENONS CONTACT !**  
Réponse sous 24h.

Formation concernée

Nom et prénom\*

N° de tel.\*

Adresse mail

Message

Envoyer

[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)

4,69/5

Indicateur de la Qualité Générale

PISCINE Formation propose aux **agents territoriaux** des **formations spécifiques** aux métiers de la piscine publique. De la formation intégrale au métier de chef d'établissement à celui de la maintenance, tous les corps de métiers y trouvent **un module adapté** à leurs fonctions.



[www.piscineformation.fr](http://www.piscineformation.fr)



# CONTACTEZ-NOUS

## 06 30 78 17 22

R2C Développement - 66 avenue des Champs Elysées- 75008 Paris  
RCS Paris 877606319 - NDA 11 75 64387 75



**Qualiopi**   
processus certifié  
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION  
BILANS DE COMPÉTENCES**

DÉLIVRÉE PAR



**ICPF**  
CERTIFICATION  
QUALITÉ



Accréditation  
N° 5-0616  
Portée disponible  
sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr)